

PLAN ROZPOWSZECHNIENIA

1

Koordinatorzy euroMind wysyłają plan upowszechniania, którego zadaniem będzie regularne dokumentowanie praktyk oraz rozpowszechnianie i promocja programu Erasmus + na obszarze lokalnym, regionalnym i możliwie krajowym.

2

Stażyci **wybierają jedną z opcji:**

- Facebook
- film
- prezentacja komputerowa

3

Przed rozpoczęciem programu **stażyci szukają podobnych projektów** w internecie (blogi, prezentacje, strony, filmy). Ich zadaniem jest znalezienie odpowiadającej im formy tak, by mogła być ona traktowana jako późniejszy model.

4

1. spotkanie związane z rozpowszechnianiem:

- stażyci prezentują różne formy dziennika, które znaleźli wcześniej i które mogą być ich wzorem do naśladowania
- grupa głosuje, którą formę dokumentacji praktyk wybierają (facebook/ film/ prezentacja)
- grupa wybiera grupę administratorów (1-3 osoby, w zależności od liczby uczestników), który będzie odpowiedzialny za ogólną organizację projektów. Będą oni zbierać materiały od stażystów i nadawać im odpowiednią formę. Administratorzy mogą, ale nie muszą być wyłączeni z dostarczania własnych materiałów do dokumentowania projektu (zdjęcia itp.)
- koordynator dzieli uczestników na mniejsze grupy, w zależności od liczby stażystów (może być w zależności od zadań lub rodzaju praktyk)

5

Grupa jest zobowiązana załączyć dodatkowy element na zakończenie projektu, na przykład piosenkę, jakąś śmieszna poemat, czy zdjęcie grupowe.



Developing skills for a better future

FACEBOOK



Uczestnicy projektu tworzą swoją własną grupę na facebooku związaną z projektem (np. nazwa miasta, specyfikacja stażu)

Każdego dnia, stażysta zobowiązany jest umieścić przynajmniej jeden post na facebooku, który będzie zawierał zdjęcie z opisem lub link, co będzie stanowiło bazę do regularnej pracy administratorów. W trakcie trwania projektu posty muszą zawierać co najmniej jeden raz coś:

1. zawodowego (pokazującego specyfikację danych praktyk)
2. osobistego (krótka prezentacja członków grupy)
3. kulturowego (udział stażystów w którejś z aktywności kulturowej dostępnych w ofercie lub poza nią)
4. turystycznego (wspomnienia z wycieczki do któregoś z odwiedzanych miast)
5. społecznego (sposób spędzania wolnego czasu)
6. edukacyjnego (lekcje hiszpańskiego)
7. promocyjnego (odniesienie do euroMind)
8. dodatkowego (życie codzienne, jedzenie, zabawna sytuacja, najlepsze lub najgorsze wspomnienie, fragment muzyki, która kojarzy się z jakąś sytuacją z projektu)



Administratorzy zobowiązani są dawać reprimendy stażystom, którzy nie dostarczyli materiałów na koniec dnia.



Zadaniem administratorów jest organizacja otrzymanych materiałów. Mogą oni porządkować posty w zależności np. od rodzaju, razem układać linki, albumy ze zdjęciami (te związane z pracą, domem, czasem wolnym itd.)



Po każdym tygodniu administrator musi zgromadzić siedem materiałów (zdjęcia z opisem, linki itd.) od każdego uczestnika praktyk, nie ma mowy o żadnych wymówkach i opóźnieniach.



Grupa jest zobowiązana do prezentacji pewnej części pracy rozpowszechniania projektu podczas każdego cotygodniowego spotkania.



Developing skills for a better future

FILM



Stażyci wybierają tytuł filmu związany z projektem (np. nazwa miasta, specyfikacja praktyk)



Każdy uczestnik projektu musi mieć sprzęt (smartphone, aparat fotograficzny, kamera), który pozwoli im na nagrywanie krótkich filmików



Każdy stażysta zobowiązany jest nagrać krótki filmik każdego dnia, im bardziej skondensowany i ciekawy tym lepiej



W trakcie trwania projektu dostarczone filmiki muszą zawierać przynajmniej raz coś:

- zawodowego (pokazującego specyfikację danych praktyk)
- osobistego (krótka prezentacja członków grupy)
- kulturowego (udział stażystów w którejś z aktywności kulturowej dostępnych w ofercie lub poza nią)
- turystycznego (wspomnienia z wycieczki do któregoś z odwiedzanych miast)
- społecznego (sposób spędzania wolnego czasu)
- edukacyjnego (lekcje hiszpańskiego)
- promocyjnego (odniesienie do euroMind)
- dodatkowego (życie codzienne, jedzenie, zabawna sytuacja, najlepsze lub najgorsze wspomnienie, fragment muzyki, która kojarzy się z jakąś sytuacją z projektu)
- co najmniej jeden post musi być w języku hiszpańskim i angielskim



Uczestnicy projektu zobowiązani są dostarczać materiały regularnie (codziennie) do administratorów tak, żeby mieli oni bazę do regularnej pracy.



Administratorzy zobowiązani są dawać reprimendy stażystom, którzy nie dostarczyli materiałów na koniec dnia.



Po każdym tygodniu administrator musi zgromadzić siedem filmików od każdego uczestnika praktyk, nie ma mowy o żadnych wymówkach i opóźnieniach.



Developing skills for a better future



Administratorzy wybierają program, który umożliwi im montaż zebranych fragmentów i nadanie im odpowiedniej formy. Zadaniem administratorów jest organizacja otrzymanych materiałów, bieżące montowanie zgromadzonych filmików, podczas cotygodniowego spotkania w ramach rozpowszechniania będą musieli zaprezentować grupie i koordynatorom dotychczasową całość.



Im bardziej zróżnicowane filmiki tym lepiej; śmieszne kawałki, różne formy (monologi, filmiki dokumentalne, wywiady itd.) są mile widziane.



Developing skills for a better future

PREZENTACJA



Stażyci wybierają tytuł prezentacji związany z projektem (np. nazwa miasta, specyfikacja praktyk).

Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest dostarczyć materiał każdego dnia. Musi on zawierać zdjęcie i opis do niego

W trakcie trwania projektu dostarczony materiał musi zawierać co najmniej raz coś:

- zawodowego (pokazującego specyfikację danych praktyk)
- osobistego (krótka prezentacja członków grupy)
- kulturowego (udział stażystów w którejś z aktywności kulturowej dostępnych w ofercie lub poza nią)
- turystycznego (wspomnienia z wycieczki do któregoś z odwiedzanych miast)
- społecznego (sposób spędzania wolnego czasu)
- edukacyjnego (lekcje hiszpańskiego)
- promocyjnego (odniesienie do euroMind)
- dodatkowego (życie codzienne, jedzenie, zabawna sytuacja, najlepsze lub najgorsze wspomnienie, fragment muzyki, która kojarzy się z jakąś sytuacją z projektu)
- co najmniej jeden post musi być w języku hiszpańskim i angielskim



Administratorzy wybierają program, który umożliwi im bieżące układanie zebranych fragmentów w formie prezentacji, gdyż podczas cotygodniowego spotkania w ramach rozpowszechniania będą musieli zaprezentować grupie i koordynatorom dotychczasową całość. Zadaniem administratorów jest organizacja otrzymanych materiałów. Mogą je porządkować w slidach w zależności np. od rodzaju, chronologii, tematu (te związane z pracą, domem, czasem wolnym itd.)



Administratorzy zobowiązani są dawać reprimendy stażystom, którzy nie dostarczyli materiałów na koniec dnia.



Po każdym tygodniu administrator musi zgromadzić siedem materiałów (zdjęcia z opisem, linki itd.) od każdego uczestnika praktyk, nie ma mowy o żadnych wymówkach i opóźnieniach.



Grupa zobowiązana jest do przedstawienia części prezentacji podczas każdego cotygodniowego spotkania związanego z rozpowszechnianiem.

